

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Всероссийский научно-методический геронтологический центр»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

ПРИКАЗ № 04/с

«19» января 2015 г.

г. Москва

**Об организации работы по противодействию коррупции в ФГБУ
«Всероссийский научно-методический геронтологический центр»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и Указом Президента РФ от 11 апреля 2014 г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», а также разработке практических мер по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений, приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ФГБУ «Всероссийский научно-методический центр» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации на 2015 год (приложение № 1).
2. Иванову Ю.Ю., начальника правового отдела, назначить ответственным за организацию работы по противодействию коррупции, входящей в сферу применения Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, при отсутствии Ивановой Ю.Ю. ответственность за организацию работы по борьбе с коррупцией возлагается на начальника общего отдела Сенькову Н.В.
3. Руководителям структурных подразделений и другим лицам, участвующим в реализации мероприятий по решению задач борьбы с коррупцией, обеспечить качественное и своевременное исполнение данных мероприятий. Информацию о выполненных мероприятиях предоставлять ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, Ивановой Ю.Ю.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ФГБУ «Всероссийский
научно-методический
геронтологический центр»

И.В. Архипов

Архипов

Приложение № 1 к приказу
ФГБУ «Всероссийский
научно-методический
геронтологический центр»
Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от «__» _____ 2015 г. № ____

**План мероприятий по противодействию коррупции в ФГБУ
«Всероссийский научно-методический геронтологический центр»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации на
2015 год.**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ФГБУ «Всероссийский научно-методический геронтологический центр» на 2015 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента РФ от 11 апреля 2014 г. № 226 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы";

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ФГБУ «Всероссийский научно-методический геронтологический центр»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением социально-медицинских услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социально-медицинских услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ФГБУ «ВНМГЦ»	Директор Архипов И.В. Начальник правового отдела Иванова Ю.Ю.	I квартал 2015 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор Архипов И.В.	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместитель директора Гурьянова Г.И.	Сентябрь
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Российской Федерации	Специалист социального отдела Смазнова Т.Н.	Ежеквартально

3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Системный администратор Арасимович В.А.	Постоянно
4.	Организация взаимодействия с родственниками и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор Архипов И.В.	По мере поступления обращений
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения Государственного задания	Специалист информационно-аналитического отдела Лихачев М.В.	Август, декабрь
4.3.	Ведение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции»	Специалист информационно-аналитического отдела Лихачев М.В.	Постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди родственников и проживающих по теме «Удовлетворённость потребителей качеством социальных услуг»	Старший специалист-консультант социального отдела Зайцев А.О.	Ноябрь, март
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор Архипов И.В.	Вторник, четверг
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Архипов И.В.	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Директор Архипов И.В.	По мере поступления обращений
4.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	Секретарь Сенькова Н.В.	В течение года
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, проживающих и их родственников		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Архипов И.В.	Постоянно

5.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности сотрудников	Директор Архипов И.В.	Постоянно
5.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	Директор Архипов И.В.	Постоянно
5.4	Организация повышения квалификации медицинских и социальных работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	Директор Архипов И.В.	Постоянно
5.5	Проведение встреч по формированию у проживающих антикоррупционных установок	Старший специалист-консультант Зайцев А.О.	Постоянно
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Директор Архипов И.В. заместитель директора по АХЧ Гурьянова Г.И.	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Архипов И.В. заместитель директора по АХЧ Гурьянова Г.И.	Постоянно

Директор


И.В. Архипов

Начальник правового отдела


Ю.Ю. Иванова